

## 合同墓使用許可申請書

(宛先) 小樽市長

年 月 日 申込

申請者	住所	
	フリガナ氏名	印
	電話(自宅、携帯又は勤務先)	
	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日

埋蔵者	フリガナ氏名	
	申請者との関係	
	埋蔵予定日	平成 年 月 日 時 分

### 申請するときの注意

- ・埋蔵した遺骨は、合葬されるため返還することができません。
- ・この申請書は、埋蔵する遺骨1体につき1部提出してください。
- ・申請者の本人確認にご協力願います。(運転免許証の提示など)
- ・申請者の電話番号は、日中連絡がとれる番号などを記入してください。
- ・申請者との関係は、申請者側から埋葬される方との関係を記入してください。
- ・埋葬予定日は、申請時に係員と打ち合わせてください。
- ・使用料は、焼骨1体につき5,000円です。
- ・使用料の支払いは、申請時に納付書を発行します。会計課にてお支払いください。
- ・領収書を確認後、合同墓使用許可証を発行します。領収書は大切に保管してください。
- ・この申請書を提出する際、埋葬者について、火葬埋葬許可証・収蔵証明書・改葬許可証のいずれかの添付が必要です。(コピーは不可)

火葬埋葬許可証：火葬した火葬場で発行したもの。

収蔵証明書：市内の納骨堂・墓地などに遺骨を保管している場合、その施設が発行した証明書。

改葬許可証：市外の納骨堂・墓地などに遺骨を保管している場合、その施設が発行した収蔵証明書を施設が所在する市町村の役所に届け、改葬許可証の発行を受けてください。